

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y La Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Byron Estuardo Colindres Santos</u> | CUI: | <u>2531079460101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-162-2025-DGDR-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>11-2025</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>414903-3</u> |
| Número de Factura: | <u>4208279628</u> | Serie: | <u>83BF3787</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,500.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 65,822.58</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/01/2025 al 31/12/2025</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO. CAMPOS DEL ROOSEVELT PERTENECIENTE A LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y CENTROS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera).

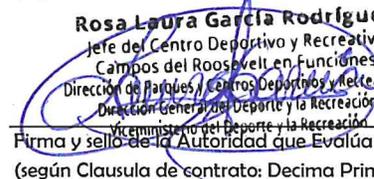
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresaron al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brinde apoyo en la atención de los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt de forma personal y por vía telefónica.
3. Apoye en el desarrollo de lineamientos para el proceso de solicitud de áreas deportivas del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
4. Apoye en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
5. Apoye en la elaboración de una base física y digital de los documentos ingresados y elaborados por las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
6. Brinde apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
7. Brinde apoyo en la elaboración de reportes relacionados a las actividades del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.

Byron Estuardo Colindres Santos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Rosa Laura García Rodríguez
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt en Funciones
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)